

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

BANQUE CAMEROUNAISE DES
PETITES ET MOYENNES
ENTREPRISES



Banque Camerounaise
des Petites et Moyennes Entreprises

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

CAMEROONIAN BANK FOR
SMALL AND MEDIUM-SIZED
ENTERPRISES

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 0001 /BC-PME/CIPM/ 2026 DU 1-6 SEPT 2026 POUR
L'EXECUTION DES TRAVAUX D'ENTRETIEN ET DE NETTOYAGE DES
LOCAUX ABRITANT LE SIEGE ET L'AGENCE DE YAOUNDE DE LA
BANQUE CAMEROUNAISE DES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES
(BC-PME SA)

Financement : BUDGET DE FONCTIONNEMENT BC-PME - EXERCICES 2027-2028-2029

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de la gestion quotidienne de ses activités, le Directeur Général de la BC-PME SA, Maitre d'Ouvrage lance un Appel d'Offres National Ouvert pour la réalisation de l'entretien des bâtiments abritant le siège et l'agence de Yaoundé de la Banque Camerounaise des Petites et Moyennes Entreprises (**BC PME**) pour les exercices 2027, 2028 et 2029.

2. Consistance des travaux

Les travaux comprennent notamment l'entretien et le nettoyage des bureaux de la Banque soit :

- Dépoussiérage et essuyage humide du mobilier, matériels informatiques et téléphones ;
- Vidage et désinfection des corbeilles à papier et poubelles avec remplacement des sacs ;
- Balayage humide des sols durs et carrelages ;
- Nettoyage, détartrage et désinfection complète des sanitaires (**WC, lavabos, robinetterie**) ;
- Nettoyage et désinfection des cabines d'ascenseurs ;
- Lavage au détergent neutre des sols carrelés et thermoplastiques ;
- Aspiration des moquettes et tapis d'entrée ;
- Nettoyage des surfaces vitrées à hauteur d'homme (**traces de doigts, poussières**) ;
- Désinfection renforcée des téléphones et poignées de portes ;
- Balayage et lavage haute pression/kärcher des parkings et abords ;
- Enlèvement et évacuation des déchets vers les bacs HYSACAM ;
- Lustrage des sols thermoplastiques (**spray-méthode**) ;
- Nettoyage des appareillages électriques (**interrupteurs, prises, ampoules**) ;
- Dépoussiérage des plafonds et élimination des toiles d'araignées ;
- Shampouillage/injection-extraction des moquettes, fauteuils et canapés ;
- Nettoyage intégrale des vitres (**2 faces**) ;
- Désinfection, dératisation et désinsectisation (**3D**) globale ;
- Débroussaillage semestriel des terrains non bâtis attenants ;

(Signature)

-Etc.....

3. Délais d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux objet du présent appel d'offres est de 36 mois.

4. Allotissement

Il est prévu un lot unique.

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de F CFA Soixante millions **(60.000.000)** TTC en trois tranches.

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à toutes les entreprises de droit Camerounais exerçant dans le domaine de l'entretien et du nettoyage des locaux abritant le siège et l'agence de Yaoundé régulièrement établies en République du Cameroun.

7. Financement

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont financées par le budget de fonctionnement de la BC-PME SA 2027, 2028 et 2029 sur la ligne d'imputation budgétaire **N° CH 964352503 ENTRETIEN BATIMENT ET GROUPE ELECTROGENE.**

8. Cautionnement provisoire

Sous peine de rejet, chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO, en faveur de la Banque Camerounaise des Petites et Moyennes Entreprises pour le montant de F CFA Un million deux cent mille **(1.200.000)** et valable pendant trente **(30)** jours au-delà de la date originale de validité des offres.

Les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement dater de moins de trois **(03)** mois précédant la date de dépôt des offres et avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier d'Appel d'Offres peut être consulté à la Direction Générale de la BC-PME SA, située à Yaoundé, au 516 rue 1157 Albert ATEBA EBE, Direction des Moyens Généraux, Service de la Logistique et des Approvisionnements, 3e Etage, à Gauche, de 09 Heures à 15 Heures, de Lundi à Vendredi, dès publication du présent avis.

4

10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu à la Direction Générale de la BC-PME SA, située à Yaoundé, au 516 rue 1157 Albert ATEBA EBE, Direction des Moyens Généraux, Service de la Logistique et des Approvisionnements, 3e Etage, à Gauche, de 09 Heures à 15 Heures et 30 minutes, de Lundi à Vendredi, dès publication du présent avis contre le versement d'une somme de F CFA Cent cinquante milles **(150.000)** payable dans le Compte Spécial CAS-ARMP ouvert dans les livres de la BICEC Cameroun.

Cette quittance devra identifier le payeur comme représentant l'Entreprise désireuse de participer à l'Appel d'Offres.

11. Présentation des offres :

Les documents constituant l'offre seront répartis en trois volumes, placés sous quadruple enveloppe dont :

- L'enveloppe A contenant les Pièces Administratives (**volume 1**) ;
- L'enveloppe B contenant l'Offre technique (**Volume 2**) ;
- L'enveloppe C contenant l'Offre financière (**Volume 3**).

Toutes les pièces constitutives des offres (**Enveloppes A, B et C**), seront placées dans une grande enveloppe extérieure scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en cause.

Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de couleur identique (**autre que le blanc**).

12. Remise des offres

Chaque offre, rédigée en français ou en anglais en sept **(07)** exemplaires, dont un **(01)** original et six **(06)** copies marquées comme tel, doit être déposée à la Direction Générale de la BC-PME SA, située à Yaoundé, au 516 rue 1157 Albert ATEBA EBE, Direction des Moyens Généraux, Service de la Logistique et des Approvisionnements, 3eme Etage, à Gauche, au plus tard, le **30 OCT 2026**, à 13 heures, heure locale et revêtue de la mention :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° **0004** /AONO/BC-PME S.A./CIPM/2026 DU **16 SEP 2026** POUR
**L'EXECUTION DES TRAVAUX D'ENTRETIEN ET DU NETTOYAGE DES
LOCAUX ABRITANT LE SIEGE ET L'AGENCE DE YAOUNDE DE LA
BANQUE CAMEROUNAISE DES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES
(BC-PME SA) POUR LES EXERCICES 2027,2028 et 2029**

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

12. Recevabilité des Offres

Les offres ne respectant pas le mode de séparation des dossiers administratif, technique et financier seront irrecevables.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent Avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission établie selon le modèle proposé dans le DAO et délivrée par une banque ou une compagnie d'assurance agréée et habilitée à émettre des

cautions dans le cadre des Marchés Publics, valable pendant trente (30) jours au-delà du délai de validité des offres.

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Ces pièces administratives devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois, à compter de la date limite de remise des offres, et la date limite de validité desdites pièces doit être postérieures à celle de lancement de l'Appel d'Offres.

13. Ouverture des plis

L'ouverture des offres se fera en un temps :

- L'ouverture du dossier administratif, des offres techniques et des offres financières aura lieu, le ~~30 OCT 2026~~ à 14 heures, heure locale, par la Commission Interne de Passation des Marchés de la BC-PME SA, dans la salle de conférences de la BC-PME SA.

Seuls les soumissionnaires ou leurs représentants dûment mandatés, et ayant une parfaite connaissance du dossier peuvent assister à cette séance d'ouverture.

14. Délai d'exécution

Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux est de trente-six (36) mois.

15. Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation suivant les critères essentiels. Le non-respect de l'un de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Les critères éliminatoires du présent Appel d'Offres National sont les suivants :

1. Dossier administratif incomplet au-delà de 48 heures;
2. Absence de la caution de soumission ;
3. Pièce administrative non conforme au-delà de 48 heures;
4. Pièce falsifiée ou fausse déclaration ;
5. Absence de Capacité financière de F CFA 20.000.000 (**Vingt Millions**) ;
6. Absence d'un prix unitaire quantifié ;



7. Absence d'une attestation sur l'honneur de non-abandon d'un marché public au cours des trois (03) dernières années ;
8. Note technique inférieure à 70% de "oui".

15.2 Critères Essentiels

Le dossier technique sera évalué suivant le système binaire (Oui/Non) sur la base des critères ci-dessous :

1. Présentation de l'offre : 02 oui sur 20 ;
2. Attestation sur l'honneur de visite de site : 01 oui sur 20 ;
3. Personnel de l'entreprise : 06 oui sur 20 ;
4. Moyens matériels à déployer : 06 oui sur 20 ;
5. Références : 05 oui sur 20 oui, soit 14/20.

Les critères essentiels sont détaillés dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Attribution des Marchés

Le Maître d'Ouvrage attribuera les Marchés aux soumissionnaires dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et ayant été évaluée le moins disant.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables (**de 09 heures à 16 heures**) à la Direction Générale de la BC-PME SA, située à Yaoundé, au 516 rue 1157 Albert ATEBA EBE, Direction des Moyens Généraux, Service de la Logistique et des Approvisionnements, 3eme Etage, à Gauche.

19. Organe à contacter en cas de corruption

Pour tout acte de corruption avérée, bien vouloir contacter la Commission Nationale Anti-Corruption (**CONAC**), numéro vert **1517**.

Yaoundé, le 17 6 Sept 2026

✓



Le Maître d'Ouvrage

Amadou Naman
Directeur Général Adjoint

Copies :

- PCA BC-PME
- ARMP
- Président CIPM/BC-PME
- Affichage
- JAL (Cameroon Tribune)

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

BANQUE CAMEROUNAISE DES
PETITES ET MOYENNES
ENTREPRISES



Banque Camerounaise
des Petites et Moyennes Entreprises

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

CAMEROONIAN BANK FOR
SMALL AND MEDIUM-SIZED
ENTERPRISES

NATIONAL OPEN TENDER NOTICE

N° ~~15004~~ /BC-PME/CIPM/2026 OF ~~17.6 SEPT 2026~~ FOR THE EXECUTION
OF MAINTENANCE AND CLEANING WORKS AT THE PREMISES HOUSING
THE HEAD OFFICE AND THE YAOUNDÉ BRANCH OF BANQUE
CAMEROUNAISE DES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES (BC-PME SA)

**Financing: BC-PME OPERATING BUDGET – 2027-2028-2029 FINANCIAL
YEARS**

1. Purpose of the Tender

As part of the day-to-day management of its activities, the General Manager of BC-PME SA, Project Owner, hereby launches a National Open Tender for the maintenance of the buildings housing the head office and the Yaoundé branch of Banque Camerounaise des Petites et Moyennes Entreprises (**BC-PME**), for the 2027, 2028 and 2029 financial years.

2. Scope of the Works

The works notably include the maintenance and cleaning of the Bank's offices, namely:

- Dusting and damp-wiping of furniture, computer equipment and telephones;
- Emptying and disinfecting of paper baskets and waste bins, with replacement of liners;
- Damp sweeping of hard floors and tiling;
- Cleaning, descaling and complete disinfection of sanitary facilities (toilets, washbasins, taps);
- Cleaning and disinfection of lift cabins;
- Washing of tiled and thermoplastic floors with neutral detergent;
- Vacuuming of carpets and entrance mats;
- Cleaning of glazed surfaces at hand height (fingerprints, dust);
- Enhanced disinfection of telephones and door handles;
- Sweeping and high-pressure/Kärcher washing of car parks and surrounding areas;
- Removal and disposal of waste to HYSACAM bins;
- Buffing of thermoplastic floors (spray method);
- Cleaning of electrical fittings (switches, sockets, light bulbs);
- Dusting of ceilings and removal of cobwebs;
- Shampooing/injection-extraction of carpets, armchairs and sofas;
- Full cleaning of windows (both sides);
- Comprehensive disinfection, deratting and pest control (3D);
- Half-yearly clearing of adjoining undeveloped land;

- Etc....

3. Performance Period

The maximum period set by the Project Owner for the performance of the works covered by this tender is 36 months.

4. Lot Structure

A single lot is provided for.

5. Estimated Cost

The estimated cost of the operation, following preliminary studies, is Sixty Million (60,000,000) CFA francs, inclusive of all taxes, payable in three instalments.

6. Participation and Origin

Participation in this Tender is open to all companies incorporated under Cameroonian law, operating in the field of premises maintenance and cleaning, and duly established in the Republic of Cameroon.

7. Financing

The works covered by this Tender are financed from BC-PME SA's 2027, 2028 and 2029 operating budget, under budget line N° CH 964352503, BUILDING MAINTENANCE AND GENERATOR.

8. Bid Bond

Under penalty of rejection, each bidder must attach to its administrative documents a bid bond issued by a first-rate bank approved by the Ministry in charge of Finance, the list of which appears in item 12 of the Tender Document (TD), in favour of Banque Camerounaise des Petites et Moyennes Entreprises, for the amount of One Million Two Hundred Thousand **(1,200,000)** CFA francs, valid for thirty **(30)** days beyond the original validity period of the bids.

The other required administrative documents must be produced as originals or as copies certified true by the issuing department or by an administrative authority (Prefect, Sub-Prefect), in accordance with the provisions of the Special Tender Regulations.

They must be dated less than three **(03)** months prior to the bid submission date, and must have been issued after the date of signature of this Tender Notice.

9. Inspection of the Tender Document

The Tender Document may be inspected at the General Management of BC-PME SA, located in Yaoundé at 516 Rue 1157 Albert ATEBA EBE, General Resources Department, Logistics and Procurement Service, 3rd Floor, on the left, from 9:00 a.m. to 3:00 p.m., Monday to Friday, from the date of publication of this notice.

10. Purchase of the Tender Document

The Tender Document may be obtained at the General Management of BC-PME SA, located in Yaoundé at 516 Rue 1157 Albert ATEBA EBE, General Resources Department, Logistics and Procurement Service, 3rd Floor, on the left, from 9:00 a.m. to 3:30 p.m., Monday to Friday, from the date of publication of this notice, against payment of One Hundred and Fifty Thousand **(150,000)** CFA francs, payable into the CAS-ARMP Special Account held with BICEC Cameroon.

The payment receipt must identify the payer as representing the company wishing to participate in the Tender.

11. Presentation of Bids

The documents making up the bid shall be divided into three volumes, placed in a quadruple envelope arrangement, as follows:

- Envelope A containing the Administrative Documents (Volume 1);
- Envelope B containing the Technical Proposal (Volume 2);
- Envelope C containing the Financial Proposal (Volume 3).

All documents making up the bid (Envelopes A, B and C) shall be placed inside a large sealed outer envelope bearing solely the reference to the Tender concerned.

The various documents of each bid shall be numbered in the order set out in the Tender Document and separated by dividers of a single matching colour (other than white).

12. Submission of Bids

Each bid, drafted in French or in English, in seven (07) copies — comprising one (01) original and six (06) copies marked as such — must be submitted to the General Management of BC-PME SA, located in Yaoundé at 516 Rue 1157 Albert ATEBA EBE, General Resources Department, Logistics and Procurement Service, 3rd Floor, on the left, no later than ~~13 0 JUL 2026~~, at 1:00 p.m. local time, and bear the following inscription:

NATIONAL OPEN TENDER NOTICE
N° ~~0001~~ /AONO/BC-PME S.A./CIPM/2026 OF ~~11 6 SEPT 2026~~ FOR
**THE EXECUTION OF MAINTENANCE AND CLEANING WORKS AT THE
PREMISES HOUSING THE HEAD OFFICE AND THE YAOUNDÉ BRANCH OF
BANQUE CAMEROUNAISE DES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES
(BC-PME SA) FOR THE 2027, 2028 AND 2029 FINANCIAL YEARS**

“Not to be opened except at the bid-opening session”

13. Admissibility of Bids

Bids that do not comply with the required separation of the administrative, technical and financial files shall be inadmissible.

Any bid not conforming to the requirements of this Notice and of the Tender Document shall be declared inadmissible. This includes, in particular, the absence of a bid bond established in accordance with the model set out in the Tender Document and issued by a bank or insurance company approved and authorized to issue bonds in the context of Public Contracts, valid for thirty (30) days beyond the validity period of the bids.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be produced as originals or as copies certified true by the issuing department, in accordance with the provisions of the Special Tender Regulations.

These administrative documents must be dated less than three (03) months before the deadline for submission of bids, and the validity expiry date of the said documents must be later than the launch date of the Tender.



14. Opening of Bids

The opening of bids shall take place in a single stage:

- The opening of the administrative file, technical proposals and financial proposals shall take place on ~~30 Dec 2026~~ at 2:00 p.m. local time, conducted by the Internal Procurement Committee of BC-PME SA, in the BC-PME SA conference room.

Only bidders or their duly authorized representatives, with full knowledge of the file, may attend this opening session.

15. Performance Period

The maximum performance period set by the Project Owner for carrying out the works is thirty-six (36) months.

16. Evaluation Criteria

16.1 Eliminary Criteria

The eliminatory criteria set out the minimum conditions to be met for admission to evaluation under the essential criteria. Failure to meet any one of these criteria shall result in the rejection of the bidder's bid.

The eliminatory criteria for this National Tender are as follows:

1. Administrative file incomplete beyond 48 hours;
2. Absence of the bid bond;
3. Non-compliant administrative document beyond 48 hours;
4. Falsified document or false declaration;
5. Absence of financial capacity of 20,000,000 (Twenty Million) CFA francs;
6. Absence of a quantified unit price;
7. Absence of a sworn declaration of non-abandonment of a public contract during the past three (03) years;
8. A technical score lower than 70% of "yes" responses.

16.2 Essential Criteria

The technical file shall be evaluated using a binary (Yes/No) system, based on the criteria below:

1. Presentation of the bid: 02 "yes" out of 20;
2. Sworn declaration of a site visit: 01 "yes" out of 20;
3. Company personnel: 06 "yes" out of 20;
4. Equipment to be deployed: 06 "yes" out of 20;
5. References: 05 "yes" out of 20, i.e. 14/20.

The essential criteria are set out in detail in the Special Tender Regulations.

17. Bid Validity Period

Bidders shall remain bound by their bids for ninety **(90)** days from the deadline set for the submission of bids.

18. Award of the Contract

The Project Owner shall award the Contract to the bidder whose bid has been found substantially compliant with the Tender Document and has been evaluated as the lowest compliant bidder.



19. Further Information

Further information may be obtained during working hours (**from 9:00 a.m. to 4:00 p.m.**) at the General Management of BC-PME SA, located in Yaoundé at 516 Rue 1157 Albert ATEBA EBE, General Resources Department, Logistics and Procurement Service, 3rd Floor, on the left.

20. Body to Contact in the Event of Corruption

For any proven act of corruption, please contact the National Anti-Corruption Commission (**CONAC**), toll-free number **1517**.

2

Done at Yaoundé, on

17 6 SEPT 2026

The Project Owner




Amadou Haman
Directeur Général Adjoint

Copies:

- PCA BC-PME
- ARMP
- President of the CIPM/BC-PME
- Notice Board
- JAL (Cameroon Tribune)